

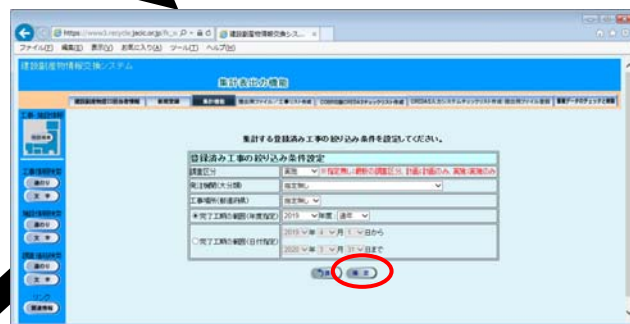
# 集計機能の操作方法

※画面は副産物窓口担当者用です



①「建設副産物担当者情報」画面の「機能選択」ボタンの「集計機能」ボタンをクリックしてください。

②「集計表出力機能—登録済み工事の絞り込み条件設定—」画面において、絞り込み条件を設定し、「確定」ボタンをクリックしてください。

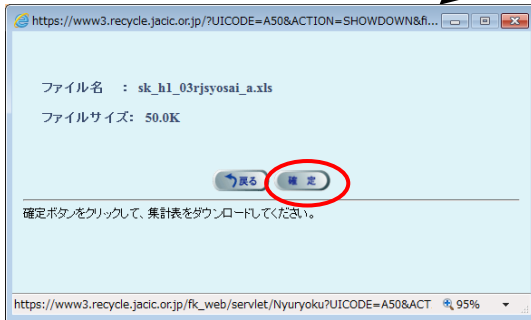


③「集計表出力機能—集計区分・集計表選択—」画面において、集計区分（工事別、発注機関別、もしくは工事場所別）、および集計表を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。



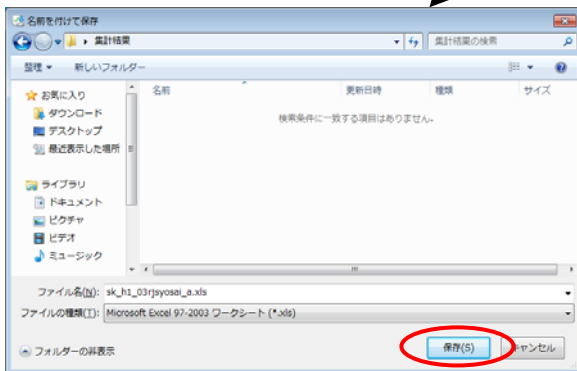
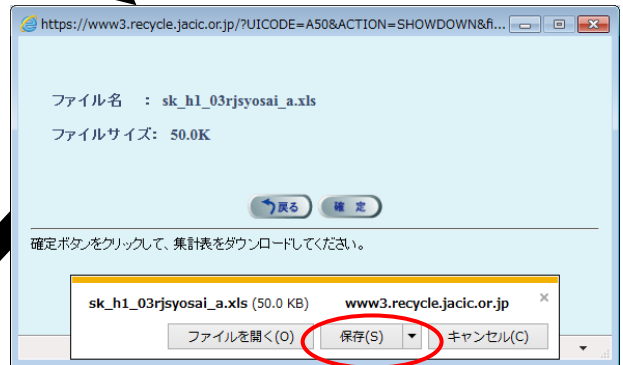
④ ③で選択した集計区分・集計表の集計結果画面（合計のみ表示）が表示されます。集計結果の詳細ファイル（Excel形式）をダウンロードする場合は、「出力」ボタンをクリックしてください。





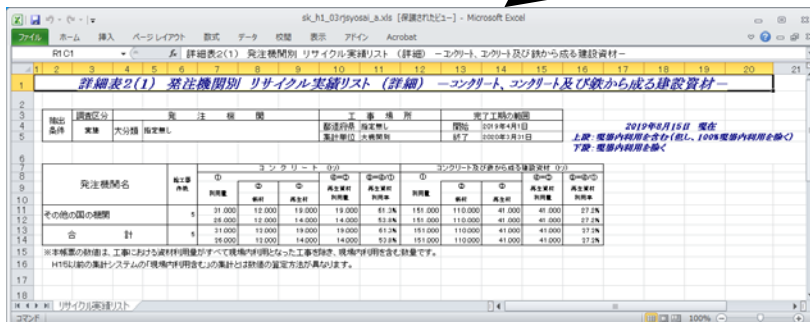
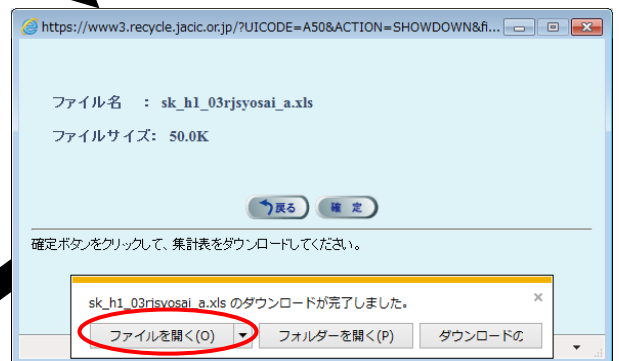
⑤集計結果の詳細ファイルをダウンロードするための確認画面が表示されますので、「確定」ボタンをクリックしてください。

⑥「ファイルのダウンロード」画面が表示されますので、「保存」ボタンをクリックしてください。



⑦「名前を付けて保存」画面が表示されますので、保存先を選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

⑧「ダウンロードの完了」画面が表示されます。すぐにダウンロードしたファイル内容を確認する場合は、「ファイルを開く」ボタンをクリックしてください。



⑨ダウンロードした集計結果の詳細ファイルでは、合計以外の行の集計値を確認することができます（ファイルを開くにはお使いのPCにExcel97以降がインストールされている必要があります。）。