

工事の新規登録方法

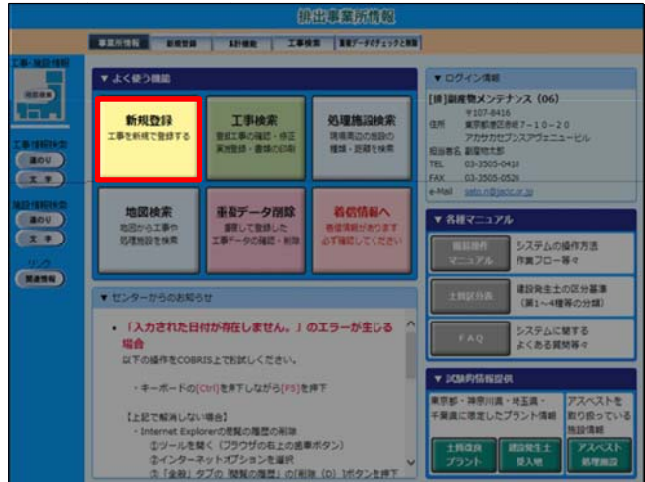
※まだ登録していない工事の登録操作手順です

【下記は Internet Explorer で起動し、COBRIS にログインしたあとの操作方法です】

1

新規登録
工事を新規で登録する

をクリックします



2

【工事概要の登録】

計画の工事概要の画面が開かれるので、今回の工事情報を入力する

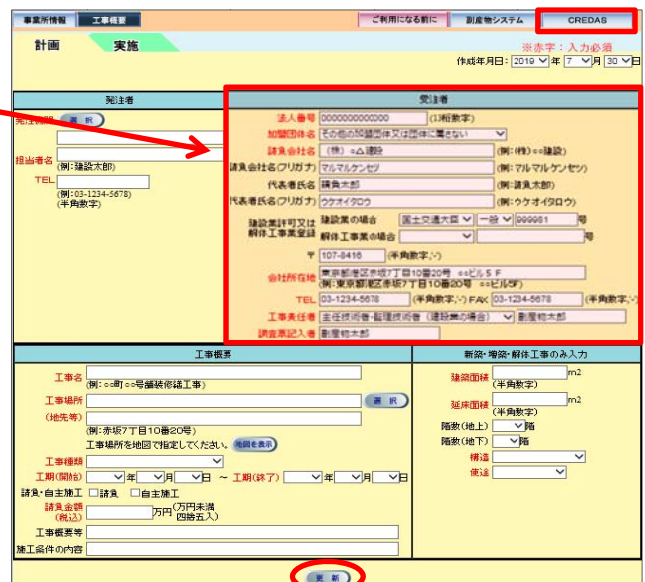
※前回に登録したことがある場合は受注者の項目がコピーされるので変更点があれば修正をしてください

入力が出来たら一番下の **更新** をクリック

※赤字の項目は入力必須です

[登録完了]のメッセージが表示されましたら、画面右上の

CREDas をクリック



※副産物システムは半月ごとの集計を行うための機能なので、登録しても帳票に数量の反映はされません

3

計画段階で分かっている[資材の利用]または[副産物の搬出]の情報登録をする

※一番最初に開かれる画面(下記画面)は資材利用を登録する画面です



[副産物の搬出]の情報登録は画面上にある **建設副産物搬出** から進んでください

【数量の登録方法】

4

1. 建設資材利用の登録は該当の品目を選択し(下記画面はコンクリートを選択中) **追加** をクリックすると入力画面が開かれます

情報を入力し **更新** をクリックすると登録されます

※赤字の項目は入力必須(新材の場合は利用量(A)までの入力が必須です)

2. 建設副産物搬出の登録は画面上部の **建設副産物搬出** をクリック

該当の品目(例:コンクリート塊)を選択し[現場外搬出について]の **追加** をクリックすると入力画面が開かれます(下図)

※上段の[計画]の表は現場内利用された際のみ記入が必要です

搬出先の入力が出来たら **更新** をクリック