

書類の印刷方法について

1 「排出事業所情報」の画面で **工事検索** をクリック

2 検索条件は全て「指定無し」のまま、**確定** をクリック。登録されている工事が全て検索されます。

4 計画書/実施書の場合 → **各種書類の印刷**
登録証明書の場合 → **登録証明書の印刷**

3 「工事概要一覧」の画面が開かれたら、**画面一番右端までスクロール**をする。

「各種書類の印刷」の画面が開かれます。
印刷する書類に**チェック**をつけ **確定** をクリック

Microsoft Edge の場合
画面右上の regist11791986.pdf または [ファイルを開く](#)

Google Chrome の場合
画面下部の regist11898591.pdf をクリックする

PDFデータが表示される

「登録証明書の印刷」の該当工事の **印刷** をクリック

Microsoft Edge の場合
画面右上の regist11791986.pdf または [ファイルを開く](#)

Google Chrome の場合
画面下部の regist11898591.pdf をクリックする

PDFデータが表示される