

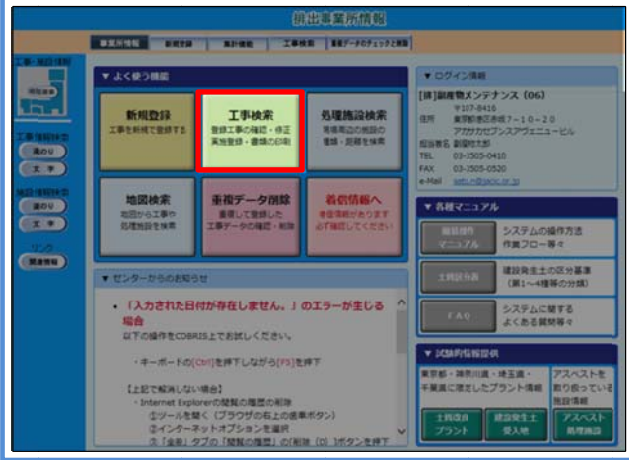
書類の印刷方法について

1

「排出事業所情報」の画面で

工事検索
登録工事の確認・修正
実施登録・書類の印刷

をクリック



2

検索条件は全て「指定なし」のまま、

確定

をクリック。登録されている工事が全て検索されます



4

計画書/実施書の場合 → **各種書類の印刷**

登録証明書の場合 → **登録証明書の印刷**



3

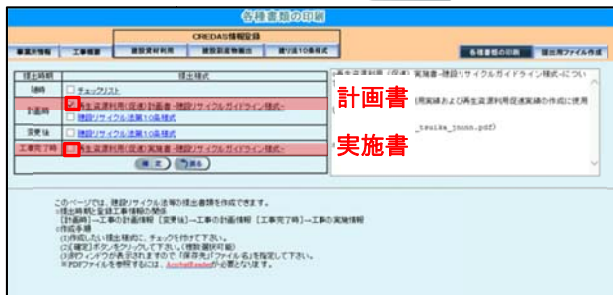
「工事概要一覧」の画面が開かれましたら、

画面一番右端までスクロールをする。



「各種書類の印刷」の画面が開かれます。

印刷する書類にチェックをつけ **確定** をクリック



「登録証明書の印刷」の該当工事の **印刷** をクリック



画面下部にWEBメッセージが表示されるので、

ファイルを開く(Q) をクリックする

PDFデータが表示される

画面下部にWEBメッセージが表示されるので、

ファイルを開く(Q) をクリックする

PDFデータが表示される