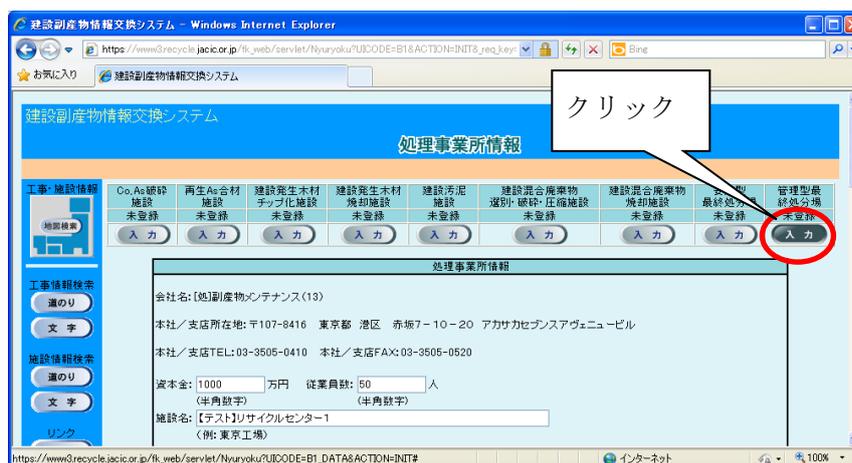


(9) 管理型最終処分場を登録する

管理型最終処分場を登録・修正するには、下記の手順に従って作業を行ってください。

- ① 「処理事業所情報」画面の[管理型最終処分場]の下にある **入力** ボタンをクリックしてください。



- ② 「管理型最終処分場登録」画面が表示されますので、必要に応じて情報の登録・修正を行ってください。情報の登録・修正が終わったら、必ず **更新** ボタンをクリックしてください。

更新日: 2018/04/27

設置許可番号

管理型最終処分場: (半角英数字)

受入可能な建設副産物(該当する全てのものを選択してください。)

建設発生土(覆土等として)
 建設発生木材
 建設汚泥
 紙くず
 絨さい
 建設混合廃棄物
 その他

全体容量	供用期間			
	開始	開始		終了(予定)
300 m ³ (半角数字)	年	月	日	年 月 日

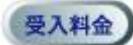
受入条件	平日	土曜	日曜・祝日
	受入時間	0 時 0 分から	0 時 0 分から
	0 時 0 分まで	0 時 0 分まで	0 時 0 分まで

更新 (この処理施設を 削除 する。削除した処理施設は未登録となります。)

赤字: 入力必須

●情報の登録・修正後には必ず更新ボタンをクリックします。

◆各ボタンの説明

ボタン	説明
	受入料金の情報を入力することができます。
	入力した情報が登録され処理事業所情報の画面に戻ります。
	入力した情報は登録されず処理事業所情報の画面に戻ります。
	施設は未登録となり処理事業所情報の画面に戻ります。

◆施設情報の各入力項目についての説明

注) の項目は必須入力

入力項目	説明
設置許可番号	管理型最終処分場の設置許可番号を入力します。
<input type="checkbox"/> 受入可能な建設副産物	管理型最終処分場の受入可能品目をリストから選択し、チェックを付けてください。その他がある場合はその品目を入力してください。
全体容量	管理型最終処分場の全体容量を入力してください。
供用期間	管理型最終処分場の供用期間を入力してください。
受入時間	管理型最終処分場の受入時間を平日、土曜、日曜・祝日別に入力します。受入時間は15分毎の単位で入力します。
その他の受入条件	その他受入条件があれば入力してください。