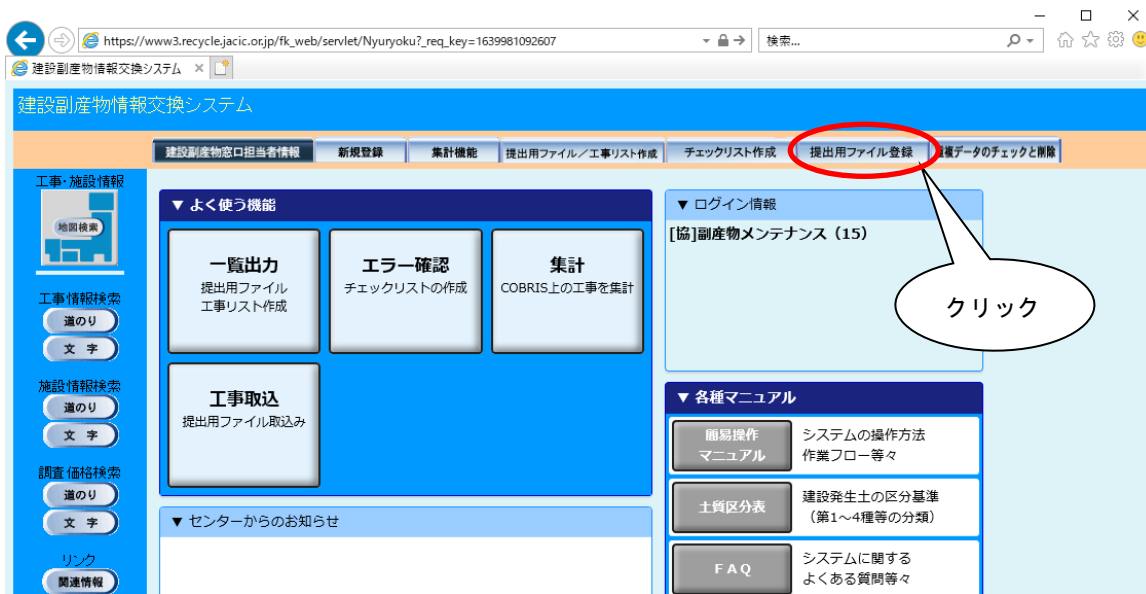


9. 2 CREDAS 入力システム提出用ファイルを登録する

本システムでは「CREDAS 入力システム」で作成した提出用ファイルについて、本システムに登録することができます。

提出用ファイルを登録する手順を以下に示します。

- ① 「建設副産物窓口担当者情報」画面から**提出用ファイル登録** ボタンをクリックします。



9 CREDAS 入力システムチェックリストを作成・提出用ファイルを登録する

② 「チェックリスト作成・提出用ファイル登録機能」画面が表示されましたら、検索条件を入力、調査年度の指定、アップロードする提出用ファイルの指定をします。

検索条件等の入力が終わりましたら、**チェック開始** ボタンをクリックします。

建設副産物情報交換システム

チェックリスト作成・提出用ファイル登録機能

建設副産物窓口担当者情報 | 新規登録 | 集計機能 | 提出用ファイル/工事リスト作成 | **チェックリスト作成** | 提出用ファイル登録 | 重複データのチェックと削除

工事・施設情報

地図検索

工事情報検索

道のり

文字

施設情報検索

道のり

文字

調査価格検索

道のり

文字

リンク

関連情報

CREDAS入力システム(廃止)の提出用ファイル登録機能

概要:

この機能では、過去にCREDAS入力システム(廃止)で作成した提出用ファイルをCOBRISへアップロードし、チェックリストの作成やCOBRISのデータベースへ登録することができます。COBRISのデータベースへ登録することで、COBRISの工事情報として一元管理が行えるようになります。

- ・チェックリストの作成、提出用ファイルの登録ができるデータは、建設副産物情報センターへお問い合わせください。
- ・なお、本省リサイクルホームページの「建設リサイクル報告様式」のデータを取得することはできません。

1. 条件の指定

調査区分	計画及び実施
工事場所(大分類)	指定無し
(中分類)	指定無し
(小分類)	指定無し
発注機関(大分類)	指定無し
(小分類)	指定無し

2. 調査年度の指定

2021 年度

3. アップロードする提出用ファイルの指定

参照...

選択するファイルは、事務所ごとに分割するなど、なるべくファイルサイズを小さくしてチェックを行ってください。あまりファイルサイズが大きすぎると時間がかかりサーバとの通信が切断されたり、サーバに負荷がかかってしまいます。お手数ですが、ご協力お願い致します。

チェック開始

注意!

「Internet Explorer」をご利用の方は、「チェックリストの作成」を実行する前に、[こちら](#)の注意事項を確認して頂く必要があります。ポップアップブロックの解除方法につきましては、[こちら](#)をご覧ください。
→ ポップアップブロックの解除方法

クリック

チェックの対象とする工事の条件の指定を行います。指定された条件に該当する工事のみチェック対象となります。すべてチェックする場合は、初期設定のままとしてください。

チェックする対象工事の調査年度を指定します。ここで指定した年度以外の工事があった場合、チェックリストにエラーとして出力されます。

チェックリストの出力を行う、CREDAS 入力システムで作成した提出用ファイルを指定します。

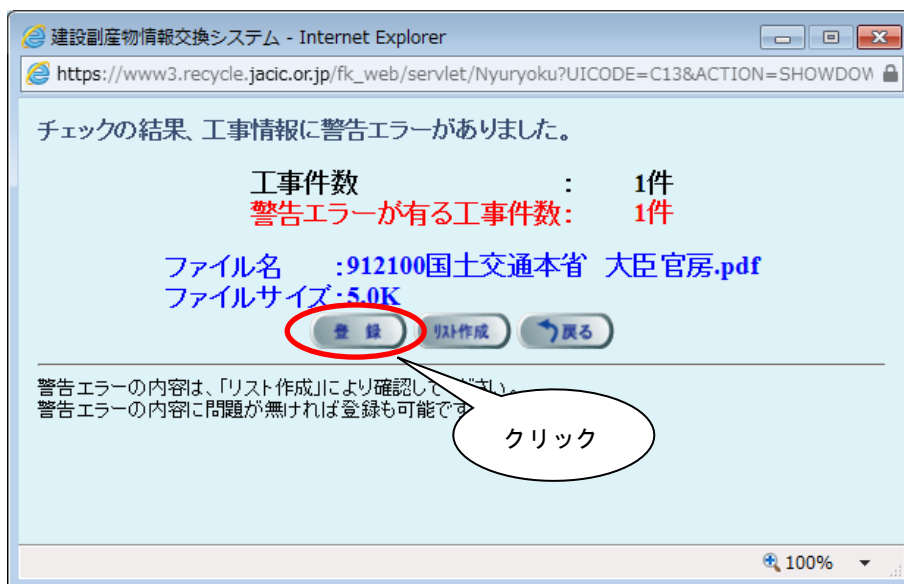
9 CREDAS 入力システムチェックリストを作成・提出用ファイルを登録する

【調査区分の項目説明】

項 目	説 明
計画及び実施	工事情報の「計画」、「実施」の両方をチェックするときに選択します。 1) 工事情報で「計画」のみが登録されているとき →工事情報の「計画」がチェックされる 2) 工事情報で「実施」のみが登録されているとき →工事情報の「実施」がチェックされる 3) 工事情報で「計画」と「実施」が登録されているとき →工事情報の「計画」、及び「実施」がチェックされる
実施	工事情報の「実施」のみチェックするときに選択します。 1) 工事情報で「計画」のみが登録されているとき →チェックされません 2) 工事情報で「実施」のみが登録されているとき →工事情報の「実施」がチェックされる 3) 工事情報で「計画」と「実施」が登録されているとき →工事情報の「実施」のみがチェックされる
計画	工事情報の「計画」のみチェックするときに選択します。 1) 工事情報で「計画」のみが登録されているとき →工事情報の「計画」がチェックされる 2) 工事情報で「実施」のみが登録されているとき →チェックされません 3) 工事情報で「計画」と「実施」が登録されているとき →工事情報の「計画」のみがチェックされる
指定無し (最新調査区 分のみ)	工事情報の最新調査区分をチェックするときに選択します。 1) 工事情報で「計画」のみが登録されているとき →工事情報の「計画」がチェックされる 2) 工事情報で「実施」のみが登録されているとき →工事情報の「実施」がチェックされる 3) 工事情報で「計画」と「実施」が登録されているとき →工事情報の「実施」のみがチェックされる

- ③ チェック結果を表示するウィンドウが表示されましたら、**登録** ボタンをクリックします。

提出用ファイルに必須エラーがある場合は、登録することができません（**登録** ボタンは非表示）。チェックリストを出力し、データの修正を行ってから再度登録作業を行ってください。



- ④ 登録が完了すると、登録が完了した旨のメッセージが表示されます。

