

(4) 各種書類を印刷する

建設リサイクル関連様式の登録では、建設リサイクル法等に対応した『各種書類』の印刷を行うことができます。『各種書類』の印刷を行う手順は以下のとおりです。なお、印刷を行うには Acrobat Reader が必要となりますので、お持ちでない方は以下の URL より入手してください。

[入手先 URL] <https://get.adobe.com/jp/reader/>

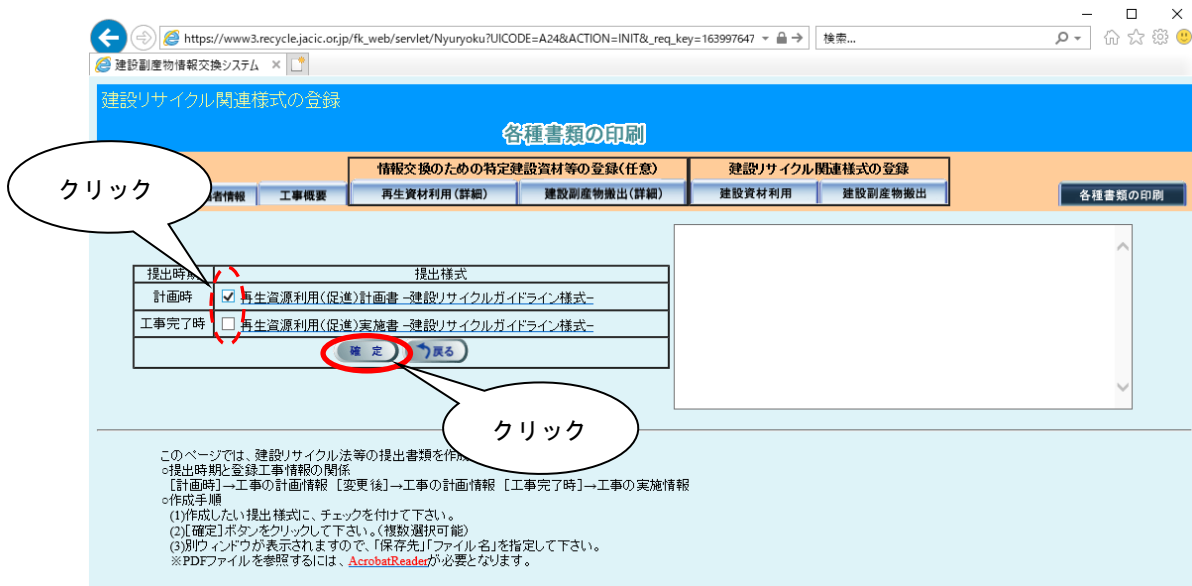
- ① 「工事概要」画面から **各種種類の印刷** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Construction Summary' (工事概要) page. The top navigation bar includes buttons for '建設副産物窓口担当者情報', '工事概要', '再生資材利用(詳細)', '建設副産物搬出(詳細)', '建設資材利用', '建設副産物搬出', and '各種種類の印刷'. The '各種種類の印刷' button is circled in red, and a callout bubble points to it with the text 'クリック'.

The main content area is divided into several sections:

- Plan/Implementation:** Includes '計画' and '実施' tabs, and a '作成年月日' field set to 2021年12月16日.
- Project Information:** Includes '発注者' (Issuer) and '受注者' (Contractor) details. The issuer is '副産物センター メンテナンス5' and the contractor is '建設太郎'.
- Project Details:** Includes '工事名' (Project Name), '工事場所' (Project Location), '工事種類' (Project Type), and '工期' (Schedule).
- Construction Details:** Includes '建築・増築・解体工事のみ入力' (Input only for construction, expansion, and demolition work), with fields for '建築面積' (Building Area), '延床面積' (Floor Area), '階数' (Number of Floors), '構造' (Structure), and '用途' (Use).

- ② 作成する書類の様式にチェック を付けて、**確定** ボタンをクリックします。(複数選択可能)



【各種書類様式説明】

提出時期	提出様式	様式名称
計画時	再生資源利用 [促進] 計画書 - 建設リサイクルガイドライン様式- (ファイル名 : saisei_tsuika_k[工事 ID]. pdf)	様式 1 ・ イ 再生資源利用計画書 - 建設資材搬入工事用 - - 「建設リサイクルガイドライン」、 「建設リサイクル法第 11 条通知別 表」 対応版-
		様式 2 ・ ロ 再生資源利用促進計画書 - 建設副産物搬出工事用 -
工事完了時	再生資源利用 [促進] 実施書 - 建設リサイクルガイドライン様式- (ファイル名 : saisei_tsuika_j[工事 ID]. pdf)	様式 1 再生資源利用実施書 - 建設資材搬入工事用 - - 「建設リサイクルガイドライン」、「建設 リサイクル法第 18 条再資源化報告」、 「H30 建設副産物実態調査」 対応版-
		様式 2 再生資源利用促進実施書 - 建設副産物搬出工事用 -

※ 各機関により提出様式が異なる場合がありますので、必ず各機関にご確認ください。

② ウィンドウが表示されましたら、[保存先] を指定し **保存** ボタンをクリックします。

建設リサイクル関連様式の登録

各種書類の印刷

情報交換のための特定建設資材等の登録(任意) | 建設リサイクル関連様式の登録

建設副産物窓口担当者情報 | 工事概要 | 再生資材利用(詳細) | 建設副産物搬出(詳細) | 建設資材利用 | 建設副産物搬出 | 各種書類の印刷

提出時期	提出様式
計画時	<input checked="" type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)計画書-建設リサイクルガイドライン様式-
工事完了時	<input type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)実施書-建設リサイクルガイドライン様式-

確定 戻る

このページでは、建設リサイクル法等の提出書類を作成できます。
 ○提出時期と登録工事情報の関係
 [計画時]→工事の計画情報 [変更後]→工事の計画情報 [工事完了時]→工事の実施情報
 ○作成手順
 (1)作成したい提出様式に、チェックを付けて下さい。
 (2)[確定]ボタンをクリックして下さい。(複数選択可能)
 (3)別ウィンドウが表示されますので「保存先(ファイル名)」を指定して下さい。
 ※

fkwebdevelop.stylez.co.jp から saisai_tsuika_k11447669.pdf (21.1 KB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

クリック

注意：パソコンの設定によってはこの画面が表示されない場合があります。

- ④ ZIP 圧縮ファイルの場合、解凍を実行し、解凍後のファイル (saisei_tsuika_k[工事 ID].pdf※等) をダブルクリックし、印刷用のファイルが表示されます。
※[工事 ID]には、選択した工事の工事 ID の番号が記載されます。

注意：建設リサイクル関連様式の登録の項目が正しく入力されていないと、ここで作成された書類も正しく表示されません。