(2)調査価格情報を更新・修正する

[修正手順]

① 「調査価格情報・施設一覧」画面の表示 画面上の 調査価格 ボタンをクリックします。



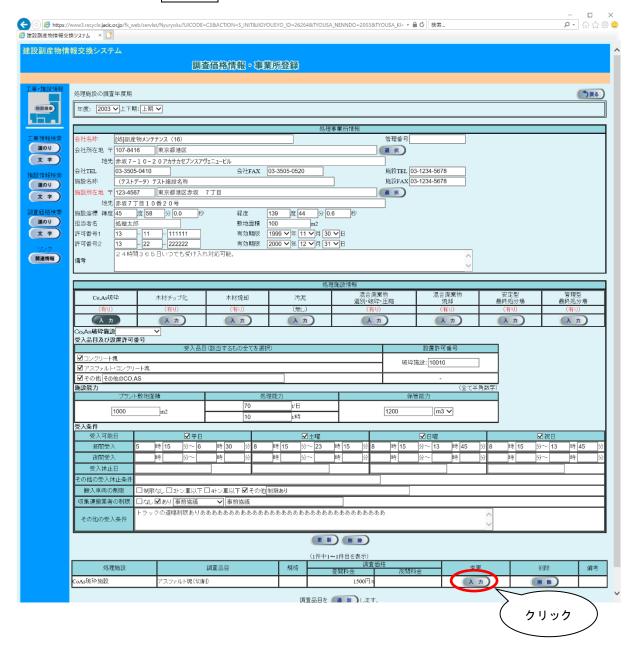
② 修正・更新したい情報の選択

「調査価格情報・施設一覧」画面から修正したい情報(年度、上下期、会社名・施設名)の調査価格情報欄にある 表示 ボタンをクリックします。



③ 修正・更新画面の表示

「調査価格情報・調査価格一覧」画面が表示されますので、画面下部の調査価格情報の変更欄の 入力 ボタンをクリックします。



④ 調査価格情報の修正・更新

修正・変更したい箇所を入力して、 更新 ボタンをクリックします。

