

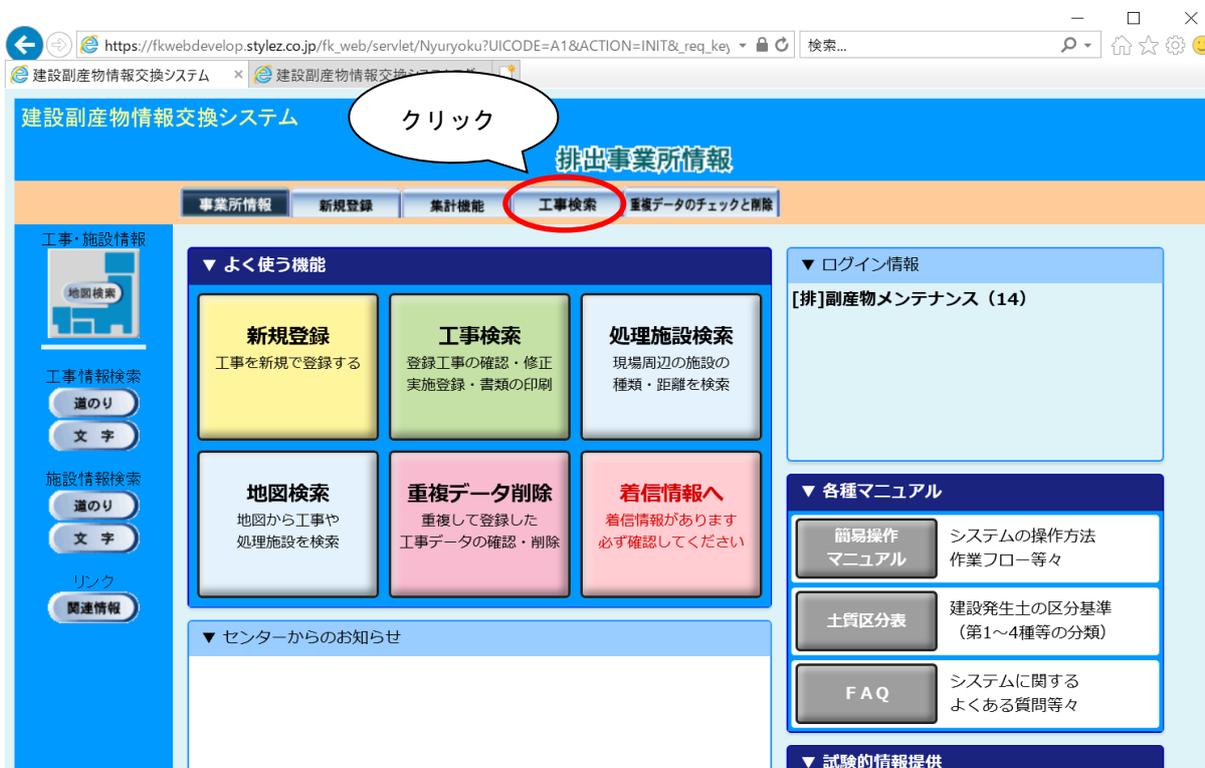
6. 1 工事登録証明書を印刷する

本システムでは、工事情報を登録したことを証明する『建設副産物情報交換システム工事登録証明書』の印刷を行うことができます。『建設副産物情報交換システム工事登録証明書』の印刷を行う手順は以下のとおりです。なお、印刷を行うには Acrobat Reader が必要となりますので、お持ちでない方は以下の URL より入手してください。

[入手先 URL] <https://get.adobe.com/jp/reader/>

(1) 工事検索から登録証明書の印刷をする

- ① 「排出事業所情報」画面から **工事検索** ボタンをクリックします。



- ② 「工事検索条件」画面が表示されましたら、検索条件を入力します。
 検索条件の入力が終わりましたら、**確定** ボタンをクリックします。

検索条件を絞り込みすぎると、検索する工事情報が工事概要一覧上に表示されない可能性があります。貴社の登録工事が多い場合を除いて全て「指定無し」で検索することをお奨めします。

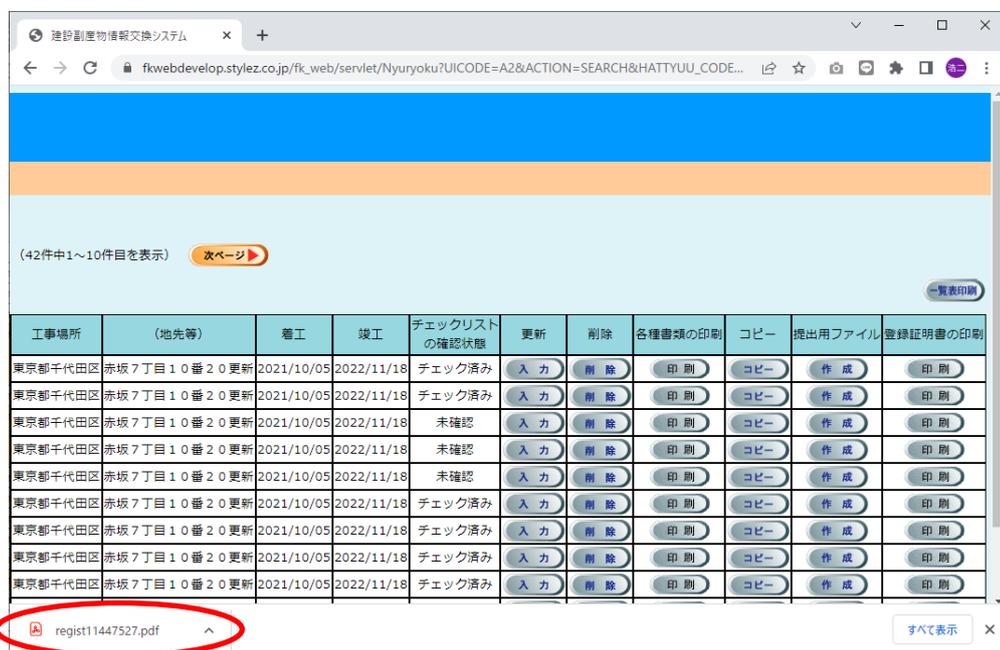
【検索条件項目説明】

検索条件項目	項目説明
竣工年度	検索する工事の竣工年度を▼ボタンをクリックし、一覧より選択します。
調査区分	検索する工事の調査区分を▼ボタンをクリックし、計画、実施から選択します。
発注機関	検索する工事の発注機関を選択します。 選択 ボタンをクリックし、「発注機関選択」画面を表示させ、その中の大分類(=機関名)、小分類(=部署名、事務所名)からそれぞれ選択し、 確定 ボタンをクリックします。
工事場所	検索する工事の工事場所を選択します。 選択 ボタンをクリックし、「発注機関選択」画面を表示させ、その中の都道府県、市区町村からそれぞれ選択し、 確定 ボタンをクリックします。
工事種類	検索する工事の工事種類を▼ボタンをクリックし、一覧より選択します。
完了工期の範囲	検索する工事の完了工期の範囲を▼ボタンをクリックし、一覧より選択します。
チェックリストの確認状態	検索する工事のチェックリストの確認状態を▼ボタンをクリックし、一覧より選択します。

- ③ 工事検索結果の「工事概要一覧」画面から、作成する工事の[登録証明書の印刷]の印刷ボタンをクリックします。



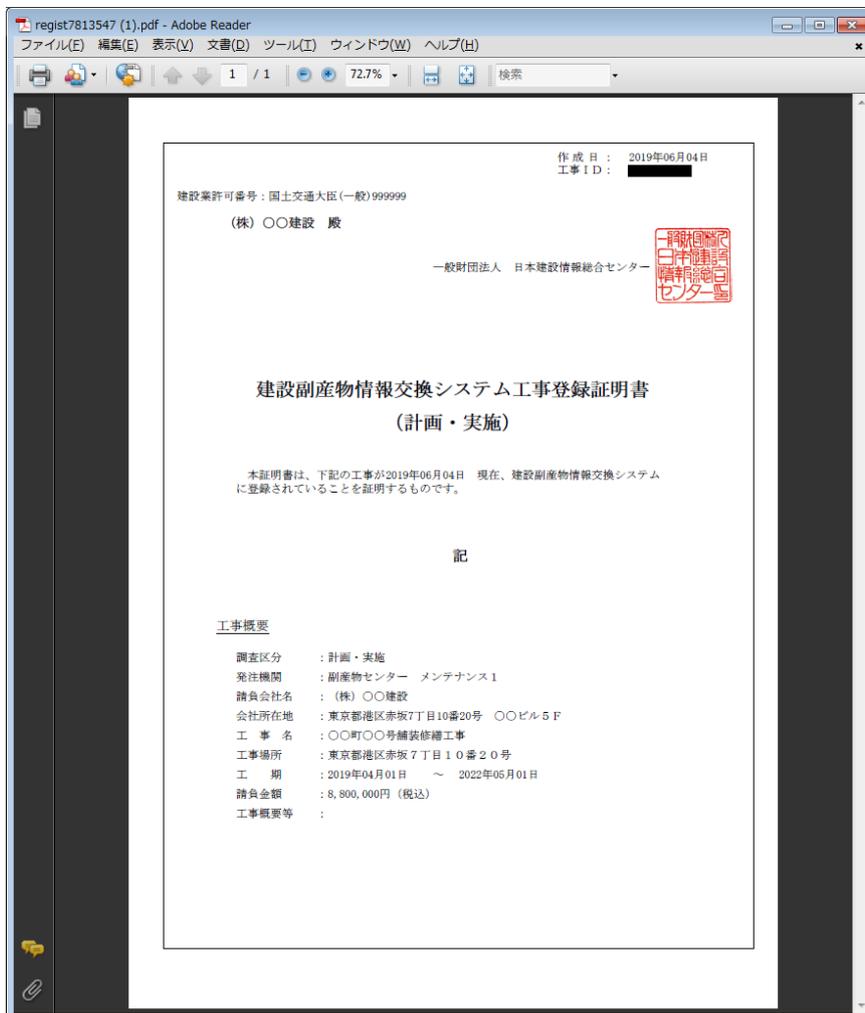
- ④ ファイルがダウンロードフォルダに保存されます。



注意：パソコンの設定によっては、上記画面が表示されない場合があります。

⑤ ZIP 圧縮ファイルの場合、解凍を実行し、解凍されたファイル(regist[工事 ID].pdf※)をダブルクリックすることで工事登録証明書が表示されます。

※[工事 ID]には、選択した工事の工事 ID の番号が記載されます。



注意：工事登録証明書の作成日は証明書をダウンロードした日付が入ります。