

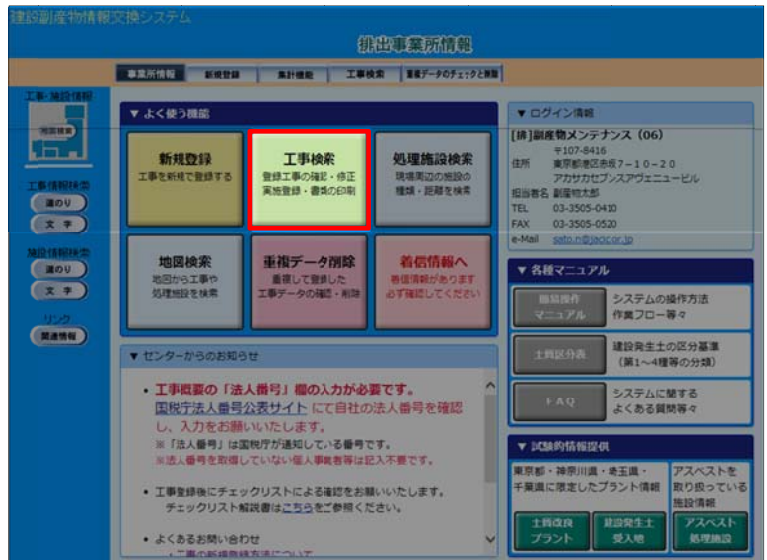
工事の修正方法

1 度登録した工事でも登録内容(計画または実施)の修正、修正後の帳票(計画書または実施書)の印刷は可能です
 ※印刷方法は別紙にてご案内がございます

【下記は Internet Explorer で起動し、COBRIS にログインしたあとの操作方法です】

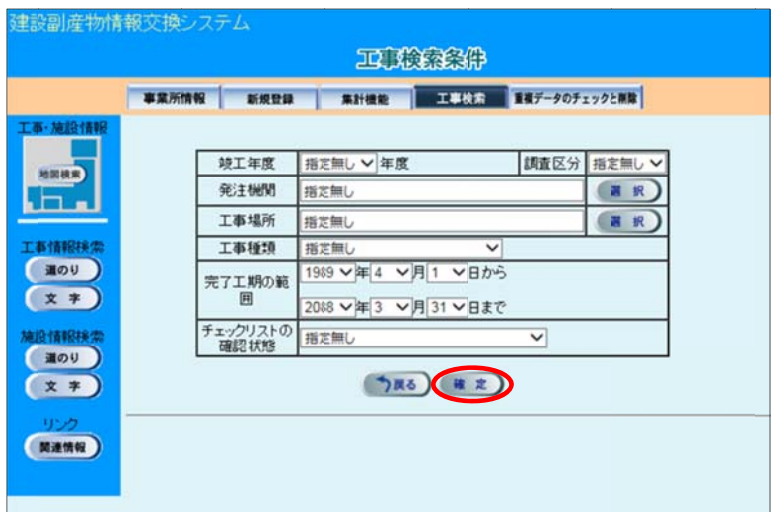
1

工事検索
 登録工事の確認・修正
 実施登録・書類の印刷
 をクリックします



2

工事検索条件は指定せず **確定** をクリックすると、登録された工事が全て検索されます



3

修正したい工事の「更新」の **入力** をクリックします



4

工事概要の修正する際は下記の画面から行ってください

資材利用の情報/副産物搬出の情報の変更は **CREDas** をクリックします

5

建設資材利用の情報変更は、変更したい品目を選択し「変更」の **入力** をクリックします

▼下記図は「品目：コンクリート」の変更する場合です

※新材の登録方法は別紙「新材の登録ができない/工事種類の選択ができない」をご覧ください

建設副産物搬出の情報変更は、変更したい品目を選択し「現場外搬出について」の「変更」の

入力 をクリックします

※搬出の情報変更は「実施」の表の **入力** ではありません

▼下記図は「品目：コンクリート塊」の搬出量/搬出先の種類を変更する例です

