

過去に利用していたユーザIDの利用再開方法

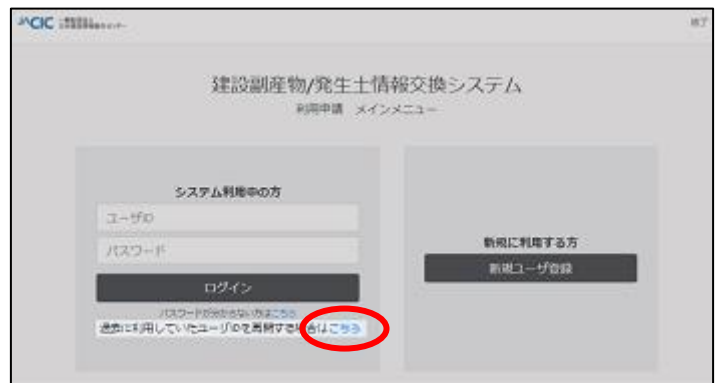
※以前利用していたユーザID、建設業許可証のデータファイル（PDF、JPEG等）をお手元にご用意ください

① **ユーザ情報変更・申込** をクリックしてください。



② 【過去に利用していたユーザIDを再開する場合は**こちら**】

の**こちら**をクリックします。

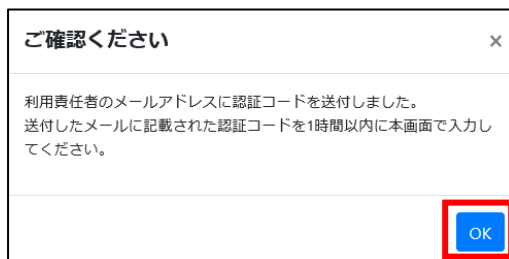


③ ユーザIDとこれから利用するメールアドレスを入力し

登録画面へ をクリックします。

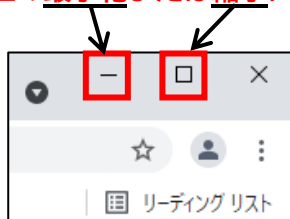


下図のような画面が表示されたら
OK をクリックします。



【登録メール認証】画面が表示されるので、**画面は閉じず**

(画面右上の**最小化**または**縮小**にしてから) 登録したメールアドレスのメールを確認してください。



※④のメールが送信されます



- ④送信されたメールを確認し、
③の【登録メール認証】の画面に戻ります。



ユーザIDと認証コード（6桁）を入力し
次へをクリックします。

【右の画面を ③ の時点で閉じてしまった場合】
再度手続きを行う必要があります。
その場合、新しい認証コードが送信されますので
再度ご確認ください必要があります。

平素は格別のご厚誼にあずかり、厚く御礼申し上げます。

"認証コード"をお送りします。
画面に下記の認証コードを入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

認証コード: **534102**

※本メールはユーザ申請システムへのログイン要求、利用申込があった場合に自動送信されております。

※1時間以内に入力いただけなかった場合、認証コードは無効になります。

建設副産物/発生土情報交換システムの利用再開申込
登録メール認証

利用再開するユーザIDと利用責任者のメールアドレスに送信された認証コード（6桁の半角数字）を入力してください。

XXXXXXXXXX ✓
534102 ✓

次へ

- ⑤【利用再開申込ユーザ登録】の画面にかわります。

- ・利用サービス・会社の情報を入力してください。
- ・建設業許可証のデータファイルを
選択（添付）してください。

※入力した項目が全て緑色の枠になっているか確認！
赤枠の箇所は誤りの可能性があり、修正が必要です

ユーザ情報の入力、建設業許可証のデータファイルを添付したら、**登録**をクリックしてください。



完了画面に移りましたら受付メールが送信されます。

利用再開申込の受付完了

利用再開の申込を受け付けました。

登録済みのメールアドレス宛に、利用再開申込受付のメールを送信しました。
メールに記載されている手順に沿って、お手続きをお願いします。

利用再開申込 ユーザ登録

※ 下記の情報を入力して、内容を確認のうえ【登録】ボタンをクリックして下さい。
※ 建設業許可証(会社所蔵型)を入力してください。

ユーザID: F03KXG556

利用サービス: ☐ 建設副産物/発生土情報交換システムの利用
☐ 建設発生土情報交換システムの利用

建設業許可番号: 建設業許可番号の数字を入力してください。数字の桁は正確に入力してください。
選択してください。 例: 534102 号 **選択ボタンをクリックしてファイルを選択する**

建設業許可証: PDFファイル、PDF画像、PDF
画像から選択 ☐ ※添付する許可証のファイル名は30文字以内で入力してください。また、登録する許可証のファイル名は、登録する許可証のファイル名と一致する必要があります。
ファイルを選択

法人名称又は個人名: 法人名称又は個人名を入力してください。
例: OOO建設(株)

法人名称又は個人名のフリガナ: 法人名称又は個人名のフリガナを入力してください。フリガナは半角のカタカナで入力してください。例: オオオケンセツ(株) など
フリガナを選択

電話番号: 電話番号を入力してください。
00 - 0000 - 0000

FAX番号: FAX番号を入力してください。
00 - 0000 - 0000

備考: 備考を入力してください。

☐ 請求書送付先が、上記「利用再開申込の受付」と違う場合は送付先チェックボックスにチェックを入れて入力してください。

登録

【その後の手続きの流れ】

1. 利用再開申込の確認後、年度間利用料金 8,800 円（税込）の請求書を送付（メールもしくは郵送）いたします。
2. 請求書が届きましたらお振込をお願いします。※必ず請求書がお手元に届いてからご入金を行うようにしてください
3. 振込取扱日の翌営業日に入金確認し、手続き完了後に新しいパスワードが記載された手続き完了メールを通知いたします。